

## Informatiefolder Moskee Tawba Lochem



## Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Het moskeebestuur	4
Missie & Visie	7
Functie van de moskee	8
Activiteiten	9
Belangrijke telefoonnummers	10
Stappenplan bij overlijden	11
Moskee Reglementen	13
Nieuwe moskee	14
Contact gegevens	16

## Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het informatiefolder met allerlei gegevens van de Moskee Tawba Lochem. Deze informatiefolder is bestemd voor:

- De leden van de moskee
- De gemeente Lochem
- Politie Lochem
- Stichting Welzijn Lochem
- Belangstellenden

Er staan zaken in die van belang zijn om kennis van te nemen. Verder staan er belangrijke telefoonnummers in. Deze informatiefolder graag bewaren als naslagwerk.

Het moskee bestuur

2019

## Het moskeebestuur

### Aziz Maskoul

Functie: Voorzitter

Leeftijd: 35 jaar

Contact: [azizmaskoul@hotmail.com](mailto:azizmaskoul@hotmail.com) / 0634735354

Ik ben Aziz Maskoul. Ik ben gymdocent en mede-eigenaar van Way to Fit. Als trainer/docent denk ik vooral in mogelijkheden. Dit is wat ik als voorzitter belangrijk vind voor de gemeenschap in Lochem. Waar de mogelijkheden zijn, is niets onmogelijk!



### Abderrazak Moussali

Functie: Vice voorzitter en technische dienst

Leeftijd: 45 jaar

Contact: 0621200597

Ik ben Abderrazak Moussali. Mijn missie is maximale ondersteuning van het bestuur om zo de gemeenschap het best te dienen. In mijn dagelijkse leven run ik een autobedrijf.



### Khalid Molato

Functie: Penningmeester

Leeftijd: 51 jaar

Contact: 0611082921

Ik ben Khalid Molato. Ik zit een aantal jaren in het moskeebestuur en doe dit met veel plezier. Ik vind het belangrijk om te zorgen dat het geld van de gemeenschap goed beheerd wordt.



### Mohamed Saad

Functie: Secretaris

Leeftijd: 30 jaar

Contact: [m\\_saad@live.nl](mailto:m_saad@live.nl) / 0650276701

Ik ben Mohamed Saad. Vanaf 2006 zit ik in het moskeebestuur. In de jaren dat ik in het moskeebestuur zit heb ik verschillende functies bekleed. Ik zet mij graag in en ben altijd bereikbaar voor de gemeenschap.



### Salim Chtatou

Functie: 2<sup>e</sup> secretaris

Leeftijd: 35 jaar

Contact: [salimchtatou@hotmail.com](mailto:salimchtatou@hotmail.com) / 0618441365

Ik ben Salim Chtatou. Ik zit in het bestuur omdat ik het belangrijk vind om iets te betekenen voor de gemeenschap in Lochem. Vanuit mijn achtergrond als docent vind ik scholing en onderwijs belangrijk en ga me daar voor inzetten.



### Abdelmajid Anoja

Functie: Bestuurslid

Leeftijd: 43 jaar

Contact: [Abdelanoja@hotmail.com](mailto:Abdelanoja@hotmail.com) / 0642809253

Ik ben Abdelmajid Anoja. Ik zit in het bestuur omdat ik het belangrijk vind om iets te betekenen voor onze gemeenschap.



### Farid Chtatou

Functie: Bestuurslid

Leeftijd: 32 jaar

Contact: [faridlochem@hotmail.com](mailto:faridlochem@hotmail.com) / 0623024449

Ik ben Farid Chtatou. Ik zit in het bestuur omdat ik het belangrijk vind om iets te betekenen voor onze gemeenschap. In het dagelijkse leven ben ik rij-instructeur.



*Foto's gemaakt door Gerard Houben*

Het dagelijkse bestuur wordt gevormd door: de voorzitter, penningmeester en secretaris. Het bestuur komt minimaal 1 keer per maand bij elkaar om te vergaderen. Eenmaal per jaar is er een algemene ledenvergadering.

## Bestuur en commissies

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de totale organisatie. Ze geeft leiding aan de organisatie en stuurt het proces van samenwerking tussen commissies, leden en vrijwilligers. Dat gericht is op het realiseren van de doelstelling. Het bestuur verdeelt onderling haar taken. Ze kan taken ook delegeren naar anderen binnen de gemeenschap. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het bestuur. Transparantie en vertrouwen is van groot belang.

Het bestuur stelt met elkaar een aantal zaken vast zoals:

- Het aanstellen van de imam
- Het organiseren van activiteiten voor de gemeenschap
- Het managen van de dagelijkse gang van zaken binnen de moskee

Het bestuur van 2019 bestaat 7 bestuursleden.

Voorzitter, Vice-voorzitter, Penningmeester, Secretaris, 2e secretaris en 2 bestuursleden met hun eigen taak die in overleg met het bestuur wordt vastgesteld.

1. Voorzitter
2. Vice voorzitter
3. Penningmeester
4. Secretaris
5. 2e secretaris
6. Bestuurslid
7. Bestuurslid

### Kascommissie

Namens de gemeenschap worden er 3 controleurs aangesteld die plaats nemen in de kascommissie. De controleurs komen eenmaal per jaar samen om de kas te controleren en namens de gemeenschap een handtekening zet ter goedkeuring van de jaarcijfers. De controleurs zijn niet bevoegd om beslissingen te nemen buiten hun kader van controleur. Ook indien de bestuursleden afwezig zijn. De controleurs controleren alleen en geven een eindadvies.

### Vrouwencommissie / Jeugdcommissie

Moskee Tawba in Lochem heeft sinds januari 2019 een vrouwencommissie en een jeugdcommissie aangesteld. Het hoofddoel van de commissies is om in kaart te brengen wat de behoeften zijn van de doelgroep in Lochem.

Deze behoeften wordt vertaald naar een activiteit die door de commissies en eventueel samen met het bestuur wordt georganiseerd.

### Beloningsbeleid

De bestuurders, commissieleden en vrijwilligers ontvangen geen vergoedingen voor hun verrichte werkzaamheden. Ze kunnen slechts eventuele kosten die ze gemaakt hebben als gevolg van de verrichte werkzaamheden declareren, zoals b.v. parkeerkosten, reiskosten of kopieerkosten.

Het uitgangspunt binnen de stichting is dat iedereen vrijwillig de werkzaamheden verricht. De vrijwilligers verrichten de taken volgens het principe van „fisabilillah“ (omwille van Allah swt).

## Missie & Visie

### Integratie

Integratie in de Nederlandse samenleving is in de visie van Moskee Tawba Lochem geen keuze, maar een 'must'. Nieuw- en oudkomers dienen zich de geschreven en ongeschreven regels eigen te maken om volwaardig deel uit te kunnen maken van de samenleving. Nadrukkelijk vermelden wij hier volledigheidshalve dat dit een proces is wat van twee kanten moet komen.

### Emancipatie

Voor een volwaardig burgerschap is het niet voldoende om lid van een samenleving te zijn. Een bevestiging van de eigen identiteit is een dynamisch proces voor de jongeren, waarbij zij niet tussen, maar in twee culturen leven. Hiermee wordt een nieuwe identiteit gecreëerd om van daaruit voor zichzelf en voor de samenleving op te komen. Emancipatie is hiermee een proces om je eigen positie in de samenleving op te eisen. Onderdeel hiervan is de erkenning van de eigen waarden en normen en respect hebben voor andermans waarden en normen. Assimilatie wijzen wij af, evenals het krampachtig vasthouden aan een versteende cultuur uit het land van herkomst.

### Participatie

Burgerschap op zijn beurt betekent meer dan opkomen voor jezelf, het betekent tevens jezelf dienstbaar maken aan de Nederlandse samenleving. Dit komt onder andere neer op een actieve opstelling op het gebied van onderwijzen en de arbeidsmarkt. Participeren betekent ook een actieve houding in het smeden van banden tussen de eigen organisatie en de omgeving. Dialoog, voorlichting, debat en gezamenlijke activiteiten horen bij dit thema.

Onze missie is om bij te dragen aan de leefbaarheid en de sociale cohesie in de gemeente Lochem tussen de autochtone en de leden van de Moskee Tawba. Dit door middel van een plek waar mensen ongeacht ras, kleur, nationaliteit en leeftijd bij elkaar kunnen komen voor het delen van kennis en ervaringen en het organiseren van sociaal culturele activiteiten om zo de integratie, emancipatie en participatie te bevorderen. En zo een betere levenssfeer te creëren in de Lochemse samenleving.

### Doelstelling

De activiteiten van Moskee Tawba Lochem hebben als doel om voor de leden en niet leden in de gemeente Lochem de integratie, emancipatie en participatie in de Lochemse maatschappij te bevorderen middels het organiseren van educatieve, sociaal-culturele, sportieve, maatschappelijke en religieuze activiteiten. Alle activiteiten zijn voor zowel mannen als vrouwen, jong en oud, moslims en niet moslims.

Tawba moskee doet haar activiteiten vanuit een op de islam geïnspireerde maatschappelijke verantwoordelijkheid, die op verschillende terreinen tot uitdrukking komt. Bij alle activiteiten staat het actieve burgerschap van de achterban en moslimgemeenschap in de Nederlandse samenleving centraal. De Tawba moskee wil graag investeren in samenwerking op lokaal niveau, met de gemeente, wijkbewoners en sociaal-maatschappelijke instellingen. Hierdoor zullen alle betrokken partners op eigen wijze kunnen bijdragen aan het algemeen belang (leefbaarheid, wederzijdse respect en begrip voor elkaar in de wijk/stad).

Zoals in de doelstelling hierboven genoemd, zijn integratie, emancipatie en participatie centrale begrippen voor Moskee Tawba Lochem.

## Functie van de moskee

Het aanbieden van gebedsruimte is de primaire functie van een moskee. De moskee speelt echter een bredere maatschappelijke rol binnen de Marokkaanse gemeenschap. De belangrijkste functies in deze context zijn o.a.:

- Gebedsruimte
- Moskee als ontmoetingsplek
- Educatie centrum en voorlichtingscentrum
- Dialoog tussen culturen en andere geloofsgemeenschappen

### Gebedsruimte

Dit is de primaire functie van de moskee. De moskee is zeven dagen per week open voor de gezamenlijke gebedsuitoefening. Tussen de gezamenlijke diensten door is de moskee open voor individuele diensten.

### Moskee als ontmoetingsplek

Moskee als ontmoetingsplek is van vitaal sociaal belang voor een grote groep ouderen en vrouwen. Vooral voor de mannen uit de eerste generatie is de moskee vaak de enige plek waar ze sociaal actief kunnen zijn. Voorts heeft de moskee als ontmoetingsplaats voor jongeren een belangrijke maatschappelijke functie. De moskee biedt de jongeren niet alleen een ontmoetingsplek. Het is ook een stimulerende omgeving waar de jongeren de mogelijkheid krijgen zich te ontwikkelen op het sociaal-maatschappelijke vlak. Het feit dat jongeren in de moskee in interactie staan met de oudere generatie levert een belangrijke bijdrage aan het maatschappelijke bewustzijn van de jongeren.

### Educatie en voorlichtingscentrum

De moskee is de belangrijkste plek waar de kinderen en jongeren het geloof leren. Op zondag worden godsdienstlessen gegeven aan kinderen en jongeren.

### Dialoog met andere geloofsgemeenschappen

De moskee houdt structurele contacten met andere geloofsgemeenschappen in de gemeente. Zo worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd met de kerken met het doel om de leden van verschillende religies bij elkaar te brengen, elkaar beter te leren kennen. Verder treedt de moskee vaak naar buiten als vertegenwoordiger van de Marokkaanse gemeenschap en onderhoudt contacten met de gemeente, politie, ziekenhuis en andere instellingen.

### Nieuw moskeegebouw

De huidige locatie voldoet al lang niet meer aan de behoeftes van de gemeenschap. Door gebrek aan ruimte staat de uitvoering van de activiteiten onder druk. Daarom is het bestuur bezig met een plan om een nieuw (groter) gebouw te realiseren.



## Activiteiten

Het bestuur organiseert in samenwerking met commissies jaarlijks de volgende activiteiten:

Jaarlijkse Iftar (verbreken van het vasten tijdens Ramadan)  
Offerfeest (Eid al Adha)  
Suikerfeest (Eid al Fitr)  
Braderieën  
Activiteiten voor kinderen en jongeren  
Activiteiten voor vrouwen  
Arabische en godsdienstlessen  
Activiteiten ter bevordering voor de sociale cohesie

### Ramadan

Het bestuur zal aan de hand van aanwijzingen en vergaarde informatie bepalen wanneer de ramadan begint. Dit gebeurt in een interne vergadering. En wordt voor het begin van de ramadan middels een algemene vergadering gemeld aan de gemeenschap.

### Al 3ied

Het zelfde als bij het bepalen van de begin van de ramadan geldt bij het bepalen wanneer Al 3ied is. Het bestuur dient een datum te geven voor wanneer al 3ied is. Dit gebeurt in een interne vergadering. Het bestuur is hier voor verantwoordelijk.

## Belangrijke telefoonnummers

Algemene nummer voor allerlei zaken die betrekking hebben op de gemeenschap en moskee:

**Mohamed Saad:**                      **Secretaris**                                      **06 50 27 67 01**

Voor zaken die betrekking hebben tot betaling en contributie:

**Khalid Molato:**                      **Penningmeester**                                      **06 11 08 29 21**

### **Marokkaanse ambassade Den Haag**

Oranjestraat 9, 2514 JB Den Haag

Openingstijden

maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 15:00

**070 360 2203**

### **Marokkaanse consulaat Amsterdam**

Vondelstraat 65, 1054 GK Amsterdam

Openingstijden

maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 16:00

**020 489 1496**

### **Marokkaanse consulaat Den Bosch**

Larenweg 52, 5234 KA 's-Hertogenbosch

Openingstijden

maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 14:00

**073 614 1299**

### **Marokkaanse consulaat Utrecht**

Kanaalweg 95-D/E, 3533 HH Utrecht

Openingstijden

maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 14:30

**030 293 4468**

### **Marokkaanse consulaat Rotterdam**

Calandstraat 11, 3016 CA Rotterdam

Openingstijden

maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 15:00

**010 436 6177**

### **Koepel van Marokkaanse verzekeraars in Parijs**

**0033 145 81 16 16**

### **Attijari-WAFA BANK.**

Bellen naar Banque Chaabi Injad in Parijs

**00212-522974747**

**+ 33 145 811 616**

## Stappenplan bij overlijden

### Voor de goede registratie heb je de volgende stukken nodig

- Rekeningnummer van Banque Chaabi / Attijari-WAFA BANK
- Paspoort en carte nationale van de overledene
- Adres in Marokko voor de begrafenis
- Contactpersoon en zijn telefoonnummer (Nederland/Marokko)

### Stap 1: De huisarts bellen.

Deze zal langskomen en het overlijden vaststellen. De huisarts geeft dan een verklaring van overlijden af. Deze is belangrijk voor de Burgerlijke stand.

### Stap 2: Moskee bestuur bellen;

Wanneer een lid uit de gemeenschap overleden is, is het ook belangrijk dat de familie het moskee bestuur op de hoogte brengt. Dit kan door onderstaande nummer te bellen:

1e M. Saad	secretaris	06 50 27 67 01	(24/7)
2e A. Maskoul	voorzitter	06 34 73 53 54	

Wanneer er bij het eerste nummer niet wordt opgenomen, dan pas het tweede nummer bellen.

Het moskee bestuur staat de familie bij en regelt de praktische zaken wat betreft Janaza.

Zaken als:

- De gemeenschap op de hoogte brengen van het overlijden
- Imam die het janaza gebed zal leiden
- Wasploeg voor het wassen van de overledene
- Lijkwade/Kafan en was benodigdheden
- Stemt met lokale uitvaartcentra tijden af voor wassen en gebed
- Heeft contact met verzekeraar en repatriatieservice namens de familie

### Stap 3: Koepel van Marokkaanse verzekeraars bellen (in Parijs);

Ten alle tijden altijd eerst de koepel bellen in Parijs.

Indien de overledene in kwestie verzekerd is, en in Marokko begraven wilt worden, moet er contact op genomen worden met het koepel van Marokkaanse verzekeraars in Parijs (Tel. nr. 0033 1 45 81 16 16) en evt met de Nederlandse verzekeraar als de overledene hierbij verzekerd is. Zorg dat het verzekeringsnummer van de overledene bij de hand is samen met het nummer van de Marokkaanse identiteitskaart (carte nationale).

### Stap 4: Uitvaartverzorgers;

De koepel van Marokkaanse verzekeraars in Parijs neemt zelf contact op met de uitvaartverzorgers.

### Stap 5: Ritueel wassen;

Tijdens de wassing mogen bij een man alleen mannen aanwezig zijn. En bij een vrouw alleen vrouwen. Het moskee bestuur regelt de wasploeg en lijkwade/kaffan en was benodigdheden.

**Stap 6:** De kist;

Nadat de wasploeg klaar is met de wassing, zullen ze het stoffelijk overschot bekleden met lijkwade/kaffan en in de kist leggen. De kist bestaat uit een houten buitenkist en een zinken binnenkist i.v.m. internationale transport regels.

**Stap 7:** Dodengebed;

Hierna zal men de kist overbrengen naar de locatie waar het dodengebed zal plaatsvinden. Tijd en locatie zullen in overleg worden afgestemd. Het moskee bestuur regelt een imam die het gebed zal leiden.

**Stap 8:** Administratieve proces;

Van het uitvaartbedrijf krijgt de familie documenten mee, die allemaal belangrijk zijn! Hiermee wordt aangifte gedaan van overlijden bij het Marokkaanse consulaat. Zij schrijven een proces-verbaal die je mee krijgt (zeer belangrijk document!).

## Moskee Reglementen

De regels voor het betreden van de Moskee en gebedsruimte:

1. Het bestuur van het moskee Tawba aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het verlies van persoonlijke eigendommen van de bezoekers.
2. Alle telefoons dienen ten alle tijden in de gebedsruimte op de stil of trill functie gezet te worden.
3. Er mag niet overnacht worden in de moskee.
4. Er mag geen geld ingezameld worden in de moskee zonder toestemming van het bestuur. Men kan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur.
5. Het bestuur heeft het recht elke persoon te weigeren of te verwijderen uit de moskee als diegene een gevaar vormt voor de gemeenschap en/of heisa (fitna) veroorzaakt. Aan de toepassing van deze maatregel gaan twee waarschuwingen van het bestuur vooraf.
6. Binnen de moskee dragen de ouders/voogd en verzorgers de verantwoordelijkheid voor hun eigen kinderen.
7. Het is verboden om met de auto te parkeren voor de ingang van de moskee en ook fietsen dienen in de daarvoor aangewezen plaatsen te worden gestald. Fietsen mogen niet langer dan drie dagen bij de moskee worden gestald, tenzij noodzakelijk en indien men dit vooraf meldt aan het bestuur.
8. Alleen met toestemming van het bestuur mogen er lessen en bijeenkomsten worden gehouden binnen de moskee.
9. Elke persoon die opzettelijk ergens misbruik van maakt of iets vernield binnen de moskeegebouw en gebedsruimte zal door het bestuur ter verantwoording worden geroepen en zo nodig worden de gemaakte kosten op de persoon verhaald.
10. Het bestuur verwelkomt het liefst schriftelijk elk idee, voorstel, mening en punt van kritiek die gunstig is voor het algemene belang.
11. Het is verboden in de gebedsruimte anderen te storen en/of lastig te vallen zowel buiten als tijdens het gebed. Met name tussen de gebedsoproep (adhaan) en de aanvang van het gebed (iqama) dient men stil te zijn.
12. Het bestuur stelt namens de gemeenschap een imam en een gebedsoproeper aan.

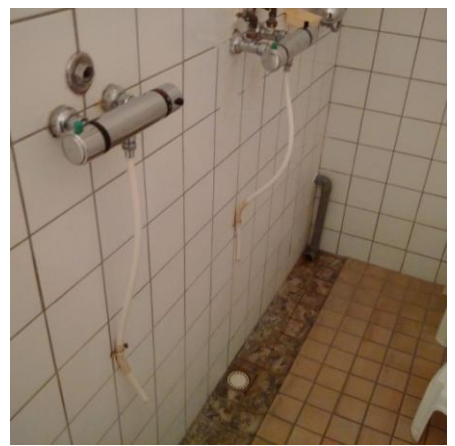
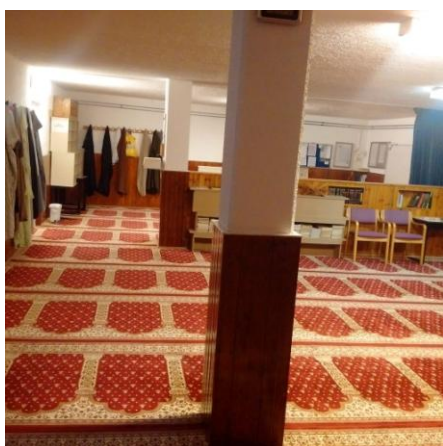
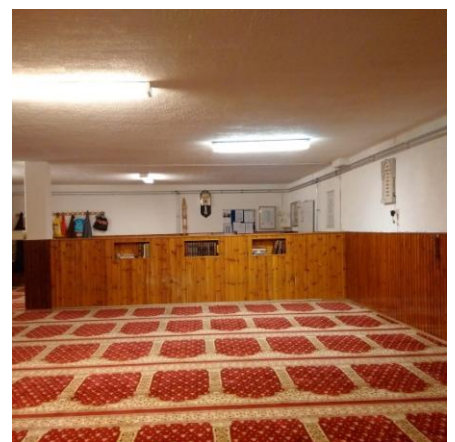
## Nieuwe moskee

Door dat de gemeenschap door de jaren heen gegroeid is voldoet de huidige locatie niet meer aan de eisen. Het bestuur heeft van de gemeenschap de opdracht mee gekregen op zoek te gaan naar een nieuwe locatie. Voor het realiseren van een nieuwe moskee zijn middelen nodig.

Daarom vragen wij om uw hulp. Dit kan door middel van financiële bijdrage of door het aanbieden van fysieke hulp bij één van de vele inzamelingsacties binnen en buiten de moskee.

Onderstaande foto's geven een indruk van de huidige locatie.

Foto's huidige locatie





# Geldinzameling



Help mee aan de bouw van de nieuwe moskee  
in Lochem!

“Degene die een moskee bouwt omwille van Allah, voor hem zal  
Allah de Verhevene een huis bouwen in het Paradijs”

(Al-Bukharie en Muslim)



## Doneer nu!

Bankrekeningnummer:

NL29ABNA 0532719964

t.n.v Moskee Tawba

Huidige locatie:

Walsteeg 22

7241 BG Lochem

KVK: 41039963

[tawbamoskee.nl](http://tawbamoskee.nl)

## Contact gegevens

### Bezoek adres

Walsteeg 22  
7242 BG Lochem

### Correspondentie

Graaf Janlaan 1  
7242 BW Lochem

### Contact

TEL:: 06-50 27 67 01  
Email: [info@tawbamoskee.nl](mailto:info@tawbamoskee.nl)

### ABNI:

8166 63 300

### Rekening nummer:

NL 29 ABNA 053 271 99 64

### KvK:

41039963

